

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 05.11.2024, klo 15:30 - 17:48

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 109 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 110 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 111 Ilmoitusasiat**
- § 112 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 113 Kyyveden rantaosayleiskaavan muutos / Niemelä**
- § 114 Asemakaavan muutosehdotus 3. kaupunginosan (Kalevankangas) / Vuorikatu**
- § 115 Asemakaavan muutosehdotus 1. kaupunginosan (Savilahti) / Porrassalmenkatu 29**
- § 116 Asemakaavan muutosehdotus 24. kaupunginosa (Oravinmäki) / Hormikuja**
- § 117 Esitys määrärahamuutoksista 10/2024, kaupunkikehityslautakunta**
- § 118 Hulevesitaksan tarkistaminen vuodelle 2025**
- § 119 Kaupunkikehityksen taksat ja maksut vuodelle 2025**
- § 120 Kaupunkiympäristön taksat ja maksut vuodelle 2025**
- § 121 Lentoaseman maksut ja taksat vuodelle 2025**
- § 122 Joukkoliikenteen Waltti-lippuhinnoittelu vuodelle 2025**
- § 123 Rakennusvalvonnan maksut vuodelle 2025**
- § 124 Jätetaksa 2025**
- § 125 Ulkoisten vuokrien korottaminen 1.1.2025**
- § 126 Mikkelin Vesiliikelaitoksen yhtiöittämisselvitys**
- § 127 Valtuustoaloite: Kaupungin kadunvarsipysäköinnin muuttaminen maksuttomaksi kiekkopysäköinniksi**
- § 128 Asia poistettiin esityslistalta**
- § 129 Valtuustoaloite: Valmiussuunnitelma päivitettävä ja väestönsuojista informoitava**
- § 130 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pertti Karhunen, puheenjohtaja  
Katariina Asikainen, 1. varapuheenjohtaja  
Kerttu Hakala  
Marita Hokkanen  
Tuula Kohvakka, varajäsen  
Mikko Kosonen  
Perttu Noponen  
Anni Panula-Ontto-Suuronen  
Paavo Puhakka, varajäsen  
Hannu Tullinen  
Jaana Vartiainen  
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja  
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, poistui 15:56  
Siiri Kauppinen, nuorisovaltuuston edustaja  
Ari Lehtinen, vanhusneuvoston varaedustaja  
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja  
Risto Rouhiainen, kaupunginhallituksen edustaja  
Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, poistui 17:02

Poissa

Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja  
Jukka Härkönen  
Saara Isoaho  
Tiina Maaranen, toimistosihteeri  
Katriina Noponen  
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Pertti Karhunen  
Puheenjohtaja

Juha Ruuth  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.11.2024

07.11.2024

Jaana Vartiainen

Mikko Kosonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 109**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 110**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jukka Härkönen ja Jaana Vartiainen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 7.11.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Vartiainen ja Mikko Kosonen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti Päämajakoulurakennuksen suunniteltuja korjaustoimenpiteitä tämän pykälän käsittelyn jälkeen ja poistui sen jälkeen kokouksesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 111**

### **Ilmoitusasiat**

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Kaupunginhallitus 28.10.2024 § 254 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksen 15.10.2024 pöytäkirja tiedoksi. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 112**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Kaupunkikehitysjohtaja

Muut päätökset:

§ 7 Kiinteistön 491-401-1-59 (Kenttä) sekä määräalan kiinteistöstä 491-401-1-94 (Koulu) myynti, 09.10.2024

Kaupungininsinööri

Maksuhuojennukset:

§ 23 Hulevesimaksu 491-537-0006-0427, 21.10.2024

§ 24 Hulevesimaksu 491-417-1-762, 21.10.2024

§ 25 Hulevesimaksu 491-429-0001-0360, 21.10.2024

§ 26 Hulevesimaksu 491-026-0013-0003, 22.10.2024

Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 7 Kaupungintalon ja virastotalon lukituksen uusinta, 16.10.2024

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 12 Mikkelin Kamppareiden kotiotteluiden liikennejärjestelyt kaudella 2024-2025, 10.10.2024

Maankäyttöjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 2 Paikkatietoasiantuntijan määräaikaiseen tehtävään valitseminen, 22.10.2024

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 31 Määräalojen myyminen kiinteistöistä 491-502-3-98 ja 491-502-3-109, 08.10.2024

§ 32 Aurinkovoima-alueen vuokraaminen kiinteistöstä 491-451-4-89 Helios Nordic Energy Finland Oy:lle perustettavan yhtiön lukuun, 10.10.2024

§ 33 Aurinkovoima-alueen varaaminen tilasta 491-451-4-89 (Ropola-Viitakangas, Haukivuori), 15.10.2024

§ 34 Määräalan ostaminen kiinteistöstä 491-417-1-121, 15.10.2024

§ 35 Määräalan vuokraaminen kiinteistöstä 491-547-13-0 Solacur Oy:lle akkuvaraston rakentamista varten, 15.10.2024

§ 37 Määräalan myyminen kiinteistöstä 491-402-3-1 Kiinteistö Ossi Rautio Oy:lle, 28.10.2024

Maankäyttöpäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 10 Johtoalueen käyttöoikeussopimus tilan 491-456-4-26 alueelle / Järvi-Suomen Energia Oy, 17.10.2024

§ 11 Etelä-Savon Koulutus Oy:n maanvuokrasopimuksen purkaminen, 22.10.2024

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 42 Omakotitontin 491-19-30-5 uudelleenvuokraus, Törnenkatu 10, 08.10.2024

§ 43 Omakotitontin 491-10-37-1 uudelleenvuokraus, Onkikatu 6, 09.10.2024

§ 44 Tilan 491-417-1-928 myyminen, Pyhälammentie 7, 09.10.2024

§ 45 Tilan 491-417-1-926 uudelleenvuokraus, Kiesitie 9, 10.10.2024

§ 46 Tilan 491-411-13-57 myyminen, Päivärinteenkuja 3, 17.10.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 47 Omakotitontin 491-10-46-2 uudelleenvuokraus, Palokärjenkatu 19, 17.10.2024

§ 48 Tilan 491-417-1-925 myyminen, Kiesitie 11, 21.10.2024

§ 49 Omakotitontin 491-10-45-2 uudelleenvuokraus, Palokärjenkatu 27, 21.10.2024

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 31 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-451-9-129 Haukivuorella., 14.10.2024

§ 32 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-5-18-389 Nuijamiesten kaupunginosassa, 15.10.2024

§ 33 Kiinteistötunnuksen korjaaminen paikkatietoinsinöörin päätökseen 15.10.2024

§32. Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-5-18-389 Nuijamiesten kaupunginosassa, 16.10.2024

§ 34 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-504-6-1 Suomenniemellä, 17.10.2024

§ 35 Osoitteiden vahvistaminen Nyppyräisentien varren osoitteille Suomenniemellä, 21.10.2024

§ 36 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-470-1-90 Koivakkalassa, 28.10.2024

§ 37 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-446-12-10 Ihastjärvellä, 28.10.2024

Paikkatietopäällikkö

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 8 81. Kaupunginosan (Metsä-Sairila) korttelin 2 osan tonttijako, 24.10.2024

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 58 Opiskelijajärjestö Probban ilotulitus 1.11.2024 Pankalan uimarannalla, 15.10.2024

Yhdyskuntatekniikan valvoja/yksityistieasiat

Avustuspäätökset:

§ 33 Haukharjun yt / parantamisavustus, 17.10.2024

§ 34 Uitonniemen yt / parantamisavustus, 18.10.2024

## **Ehdotus**

Esittelijä: Pertti Karhunen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

## **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 113**

### **Kyyveden rantaosayleiskaavan muutos / Niemelä**

MliDno-2024-2897

Valmistelija / lisätiedot:  
Minna Frosti  
minna.frosti@mikkeli.fi  
kaavoitusinsinööri

#### Liitteet

1 Liite Kkltk 5.11.2024 Niemelä ryk muutos

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 14. päivänä lokakuuta 2024 päivätyn rantayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Karttaako Oy maaomistajien aloitteesta.

Alueella on voimassa 25.6.2001 hyväksytty Kyyveden rantayleiskaava (kaavanumero 7026), jota myös nyt laadittava muutos koskee. Kaava on laadittu aikoinaan Haukiveden kunnassa ennen kuntaliitosta Mikkeliin. Suunnittelualueena on yksi yksityisen maanomistajan tila 491-496-2-1, joka sijaitsee Mikkelin kunnan pohjoisosassa Kyyvedellä Syvänsaarella.

Kaavamuutos on tullut vireille 27.8.2024 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 27.8.- 29.9.2024.

Määräaikaan mennessä OAS:sta ja luonnoksesta saatiin neljä lausuntoa.

#### **Väyläviraston lausunto 27.8.2024**

Kaava-alueella ei sijaitse Väyläviraston ylläpitämää rataa tai vesiväyliä. Kaavakartalla kuvattu Kyyveden venereitti kelluvine turvalaitteineen on Mikkelin kaupungin omistuksessa. Väylävirastolla ei ole lausuttavaa.

*Vastine: Merkitään tiedoksi.*

#### **Etelä-Savon pelastuslaitoksen lausunto 28.8.2024**

Etelä-Savon pelastuslaitoksella ei ole huomautettavaa kaavoituksesta.

*Vastine: Merkitään tiedoksi.*

#### **Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lausunto 29.8.2024**

Rakennuspaikkaa koskevassa kaavamääräyksessä tulisi huomioida vuoden 2025 alusta voimaan tulevan rakentamislain vaikutukset rakentamisen lupajärjestelmään ja rakentamisen kaavalliseen ohjaamiseen. Ainakin rakennuspaikalle sijoitettavien rakennusten enimmäismäärästä ja rantaviivaetäisyyksistä olisi tarpeen määrätä kaavamääräyksessä, jotta myös rakentamisluvituksen piiristä vapautuvien rakennusten ohjaaminen kaavassa toteutuisi siinä määrin kuin se on lainsäädännöllisesti enää mahdollista. Etelä-Savon ELY-keskuksella ei ole muuta kommentoitavaa kaavamuutoksen suhteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

*Vastine: Kaavaehdotukseen on lisätty yleiset määräykset koskien rakennusten enimmäismäärää sekä rantaviivaetäisyyksiä. Muilta osin merkitään lausunto tiedoksi.*

**Riihisaari – Savonlinnan museon (alueellinen vastuumuseo) lausunto 4.9.2024**

Museolla ei ole huomauttamista kaavamuutoksesta.

*Vastine: Merkitään tiedoksi.*

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Kyyveden rantayleiskaava muutoksen tilalla 491-496-2-1, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Museovirastolta, Riihisaari – Savonlinnan museolta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 114

### Asemakaavan muutosehdotus 3. kaupunginosan (Kalevankangas) / Vuorikatu

MliDno-2022-5474

Valmistelija / lisätiedot:  
Kalle Räinen  
Kalle.Raina@mikkeli.fi  
asemakaavapäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kkltk 5.11.2024 Asemakaavan muutos Vuorikatu

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö lähettää otsikossa mainittuna 28. päivänä lokakuuta 2024 päivätyn asemakaavanmuutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Asemakaavan muutosehdotus koskee 3. kaupunginosan (Kalevankangas) korttelia 9 ja katualueita.

#### Suunnittelualan kuvaus

Suunnittelualue sijaitsee Mikkelin ydinkeskustassa, entisen sähkölaitoksen korttelialueella. Alueella voimassa olevassa asemakaavassa (2019) on mahdollistettu kerrostalorakentaminen. Suunnittelualueelta on purettu varastorakennuksia ja katoksia sekä huonokuntoinen päiväkotirakennus vuoden 2024 syksyllä.

Suunnittelualueen kokonaispinta-ala 17 740 m<sup>2</sup>.

#### Kaavalle asetetut tavoitteet

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on muuttaa entisen päiväkotikiinteistön käyttötarkoituksimerkintä (C) merkinnäksi, joka mahdollistaa keskustatoimintojen ja palveluiden järjestämisen. Tontin rakennusoikeus kasvaa 1 200 kerrosalaneliömetriin. Kokonaisuudessaan korttelialueelle 9 tehdään vähäisiä kaavateknisiä muutoksia. Tonttien rajoja sekä rakennusalueen rajoja muutetaan. Olevat suojelumerkinnät säilyvät. Lisäksi Sajaniemen katualuejärjestelyihin ja paikoitusalueeseen rajaukseen toteutetaan tekninen muutos. LPA-alue osoitetaan osittain katualueeksi kunnossapitovastuiden selkeyttämiseksi.

#### Hankkeen käynnistäminen ja kaavaprosessi

Asemakaavan muutos on tullut vireille 26.10.2024 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 26.10.- 28.11.2022 välisenä aikana. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta jätettiin 5 lausuntoa ja mielipidettä. Lausunnot ja mielipiteet on esitetty asemakaavan selostuksen liitteessä 5.

#### Kaavaratkaisun sisältö

Tonttien rajaukset on tarkistettu, asemakaavaan on lisätty johtorasitteita ja hulevesialueita. Rakennusoikeuksia ja kerroslukuja on päivitetty korkeammaksi.

Asemakaava-alueen pinta-ala on n. 1,77 hehtaaria a ja rakennusoikeus 10 260 k-m<sup>2</sup>. Rakentamistehokkuudeksi muodostuu keskimäärin e=0,69.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Autopaikkoja on rakennettava toteuttavaa kerrosalaa kohti 1 ap /150 k-m<sup>2</sup> asuintilat.  
Toimisto-, liike- ja myymälätilat 1 ap / 50 k-m<sup>2</sup>.

Pyöräpaikkoja on rakennettava toteutettavaa kerrosalaa kohti seuraavasti 1 pp / 30 k-m<sup>2</sup>.  
Toimisto-, liike- ja myymälätilat 1 pp / 100 k-m<sup>2</sup>.

Asemakaavan muutosehdotuksen kaavakartta on selostuksen liitteenä 3.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että se hyväksyy alustavasti 3. kaupunginosan (Kalevankangas) korttelia 9 ja katualueita koskevan asemakaavan muutosehdotuksen (Vuorikatu 19-21), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Riihisaari – Savonlinnan museo, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Mikkeli-Seura ry, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, Mikkelin yrittäjät ry. teleoperaattorit, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuolto- ja jätteenhuolto -yksiköiltä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Maankäyttö ja kaupunkirakenne /asemakaavapäällikkö, toimistosihteri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## § 115

### Asemakaavan muutosehdotus 1. kaupunginosan (Savilahti) / Porrassalmenkatu 29

MliDno-2023-381

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Ränä  
Kalle.Raina@mikkeli.fi  
asemakaavapäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kkltk 5.11.2024 Asemakaavan muutos Porrassalmenkatu

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö lähettää otsikossa 15 päivänä lokakuuta 2024 päivätyn asemakaavanmuutoksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Asemakaavan muutosehdotus koskee 1. kaupunginosan (Savilahti) korttelin osaa 1 tonttia 65.

#### Suunnittelualueen kuvaus

Suunnittelualue sijaitsee Mikkelin ydinkeskustassa. Alueella ja sen ympäristössä on keskustan palveluita, kuten kauppoja ja ravintoloita, asuntoja sekä Mikkelin keskussairaala. Suunnittelualueen vieressä sijaitsee Kirkkopuisto ja noin 200 metrin etäisyydellä Mikkelin rautatieasema.

Suunnittelualueen kokonaispinta-ala 2 410 m<sup>2</sup>.

#### Kaavalle asetetut tavoitteet

Asemakaavan suunnittelussa tavoitteena on ollut sovittaa uudet 6 ja 8 kerroksiset rakennukset Porrassalmenkadun puolella paikallisesti merkittävään rakennettuun kulttuuriympäristöön Porrassalmen korkea katujulkisivu. Sovittaminen on toteutettu rakennuksen massoittelua ohjaavilla merkinnöillä ja rakentamistapaa ohjaavilla määräyksillä.

Tavoitteena on, että vähintään Porrassalmenkadun puoleisen rakennuksen 1. kerrokseen sijoittuisi liiketilaa, toimistoja tai palveluita, mutta toimintojen keskinäisiä suhteita ei ole rajattu kaavamääräyksillä.

#### Hankkeen käynnistäminen ja kaavaprosessi

Maanomistaja on tehnyt kaavoitusaloitteen 6.2.2023 ja asemakaavan muutos on käynnistetty Mikkelin kaupungin kaavoitusryhmän päätöksellä 7.2.2023. Asemakaavan muutos on tullut vireille 17.5.2023 ja siitä laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) oli nähtävillä 17.5 - 16.6.2023. OAS:sta saatiin 4 lausuntoa Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta (ESAELY), Savonlinnan museolta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta, ESE-verkko Oy:ltä.

Asemakaavan muutosluonnos oli nähtävillä 5.6. - 5.8.2024 välisenä aikana. Luonnoksesta jätettiin 6 mielipidettä ja lausuntoa. Lausuntojen ja mielipiteiden perusteella asemakaavan muutokseen on laadittu täydennyksiä visualisointeihin ja havainnekuvamateriaalia varjostusvaikutuksista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

### **Kaavaratkaisun sisältö**

Asemakaavan muutoksella suunnittelualueen käyttötarkoitus muutetaan liikerakennusten korttelialueesta (AL) keskustatoimintojen alueeksi (C). Muutos mahdollistaa aikaisempaa monipuolisempien toimintojen sijoittamisen alueelle. Tontin rakennusoikeus kasvaa 3380 kerrosneliömetristä 5600 kerrosneliömetriin.

Porrassalmenkadun puolella rakennus on 6-kerroksinen, kuten viereisetkin rakennukset, ja vajaa seitsemäs kerros tulee toteuttaa sisäänvedettynä. Näin saavutetaan mahdollisimman yhtenäinen räystäslinja naapurirakennuksen kanssa. Tontin takaosaan kaava mahdollistaa enintään 8-kerroksisen rakennuksen rakentamisen. Autopaikat on sijoitettu pääasiassa pihakannen alle.

Kaavamääräyksen mukaan suunnittelussa on kiinnitettävä erityistä huomiota siihen, että uudisrakennusten julkisivut rakennusaineen, mittasuhteiden, pintojen ja värityksen suhteen sopeutuvat ympäristöönsä.

Asemakaava-alueen pinta-ala on 2410 m<sup>2</sup> ja rakennusoikeus 5600 k-m<sup>2</sup>. Tonttitehokkuudeksi muodostuu näin  $e=2,32$ .

Autopaikkoja on rakennettava toteuttavaa kerrosalaa kohti 1 ap /150 k-m<sup>2</sup> asuintilat. Toimisto-, liike- ja myymälätilat 1 ap / 50 k-m<sup>2</sup>.

Pyöräpaikkoja on rakennettava toteutettavaa kerrosalaa kohti seuraavasti 1 pp / 30 k-m<sup>2</sup>. Toimisto-, liike- ja myymälätilat 1 pp / 100 k-m<sup>2</sup>.

Asemakaavan muutoksen yhteydessä laaditaan maankäyttösopimus.

Asemakaavan muutosehdotuksen kaavakartta on selostuksen liitteenä 8.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 1. kaupunginosan (Savilahti) korttelia 1 tonttia 64, koskevan asemakaavan muutosehdotuksen (Porrassalmenkatu 29), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Riihisaari – Savonlinnan museo, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Mikkeli-Seura ry, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, Mikkelin yrittäjät ry. teleoperaattorit, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuolto- ja jätteenhuolto- yksiköiltä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## **§ 116**

### **Asemakaavan muutosehdotus 24. kaupunginosa (Oravinmäki) / Hormikuja**

MliDno-2021-974

Valmistelija / lisätiedot:  
Ville Nykänen  
ville.nykanen@mikkeli.fi  
kaavoittaja

#### Liitteet

1 Liite Kkltk 5.11.2024 Asemakaavan muutos Hormikuja

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 29. päivänä lokakuuta 2024 päivätyn asemakaavanmuutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuuotos koskee 24. kaupunginosan (Oravinmäki) Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueita, lähivirkistysaluetta ja katualuetta.

Suunnittelualue sijoittuu Oravinmäen teollisuusalueelle Hormikujan, Temmikadun ja Näverinkadun varsille. Alue on jo olemassa olevaa teollisuusaluetta ja siellä sijaitsee runsaasti yritystoimintaa. Suunnittelualueen pinta-ala on 24,8 ha. Alue on suurelta osin kaupungin omistuksessa, mutta osa alueesta on yksityiselle myyty tai vuokrattuna. Alueelle laadittiin kaavaa varten liito-oravaselvitys ja hulevesisuunnitelma.

Alueella on ilmennyt asemakaavan päivitystarvetta ja osaa alueen maankäytön muutostarpeista on jouduttu hoitamaan poikkeamislavin. Tämän kaavan tavoitteena onkin päivittää asemakaava vastaamaan tämänhetkistä maankäyttöä, sekä tutkia voidaanko osaa jo olemassa olevista teollisuustonteista laajentaa alueella toimivien yrittäjien toiveiden mukaisiksi.

Alueella on voimassa lukuisia asemakaavoja vuosilta 1980, 1986, 1991 2004 ja 2013. Alueelle on kyseisissä kaavoissa muodostunut teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueita katujen varsille. T-kortteleiden väleihin on jäänyt Puistoa P ja lähivirkistysaluetta VL.

#### **Asemakaavan muutos**

Asemakaavalla kortteli 20 yhdistyy kortteliin 11. Kyseinen kortteli laajenee suunnitelmassa yrittäjän toiveiden mukaisesti pohjoiseen ja itään. Aiemmalle korttelille 20 kulkeva Temmikuja lyhenee 60 metriä. Alueen keskellä kulkeva Hormikuja jatketaan kulkemaan suunnittelualueen läpi. Hormikujan pohjoispuolelle jäävä teollisuuskortteli 28 laajenee hieman itään. Hormikujan varteen on myös kaavatyön aikana rakennettu poikkeamisluvalla masto. Maston kohdalle kaavaan on osoitettu EMT-, eli mastoalue. Korttelia 7 laajennetaan alueen yrittäjän toiveiden mukaisesti hieman Oravinmäen rinteeseen. Kaavaan on merkitty jokaiselle nykyiselle tontille ohjeellinen sijainti hulevesien käsittelyyn/viivästyksen. Kaikilla kaavan korttelialueilla kerrosluvuksi on asetettu kaksi (II) ja rakennusoikeus määräytyy tehokkuusluvulla e=0.5.

Eli rakennusoikeutta on puolet tontin pinta-alasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Asemakaavalla ei muodostu uutta asemakaava-aluetta T-aluetta tulee 1,4 hehtaaria lisää, joka lisää alueen rakennusoikeutta n. 7000k-m<sup>2</sup>.

Kaavamuutos on tullut vireille 23.3.2021 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on ollut nähtävillä 23.3.2021 alkaen.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatiin viisi lausuntoa. Lausunnon antaneilla Etelä-Savon pelastuslaitoksella, Savonlinnan maakuntamuseolla ja maakuntaliitolla ei ollut huomioitavaa kaavan OAS:n johdosta. Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus kehotti selvittämään alueen hulevesien muodostumista ja laatimaan asiaan kuuluvan suunnitelman. Etelä-Savon ELY-keskus kehotti laatimaan asemakaavatasoisen luontoselvityksen ja hulevesisuunnitelman. Lisäksi ELY-keskus Yleiskaavan mukaisen Ma-20 merkinnän merkityksen maankäytön suunnittelulle. Kaavoittaja on laatinut vastineet lausuntoihin ja ne ovat luettavissa asemakaavan selostuksen liitteessä 7 "Lausunnot ja vastineet".

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää alustavasti hyväksyä Mikkelin kaupungin 24. kaupunginosan (Oravinmäki) kortteleita 7, 10, 11, 12, 18 ja 20, sekä katu- ja lähivirkistysalueita koskevan asemakaavan muutosehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Mikkelin Seudun Ympäristöpalvelut, rakennusvalvonta, kaupunkiympäristö, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus ELY, Etelä-Savon maakuntaliitto, Väylävirasto, Riihisaari - Savonlinnan museo, Mikkelin kaupungin museo, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon Energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oyj, Mikkelin Puhelin Oyj, Telia Finland Oyj, Elisa Oyj sekä Mikkeli-seura.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Maankäyttö ja kaupunkirakenne / kaavoittaja, toimistos sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## § 117

### Esitys määrärahamuutoksista 10/2024, kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Tiina Maaranen

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, tiina.maaranen@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja, toimistosihteeri

#### Käyttötalous

Kaupunkikehityslautakunnan toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarviota pienempänä ja toimintakulut arvioidaan toteutuvan talousarviota alhaisemmalla tasolla. Palvelualueen talous toteutuu kokonaisuutena talousarviota parempana. Yksikkökohtaiset menojen ylitykset katetaan palvelualueen sisäisillä määrärahasiirroilla. Lautakunnan käyttötalouteen esitetään määrärahamuutoksia tulojen alituksen ja omaan käyttöön valmistuksen alituksen vuoksi.

Talousarvioon on budjetoitu Lentoaseman kehittämiseen ("Keula kohti Mikkeliä") myönnetty avustus 240 000 euroa (TA24 on arvioitu vuoden 2024 osuus hankkeesta). Hankkeen roolitus on myöhemmin tarkentunut niin, että Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy hakee vuosittain kirjattava avustuksen Etelä-Savon maakuntaliitolta ja laskuttaa vastaavan kuntaosuuden Mikkelin kaupungilta. Hankkeelle budjetoidut vastaavat kulut 300 000 euroa eivät tule tästä toteutumaan kokonaan.

Valmistus omaan käyttöön arvioidaan toteutuvan 105 000 euroa pienempänä. Valmistus omaan käyttöön (sis. mm. investointien oman työmaavalvonnan) alittuu, koska investointeja on siirtynyt tai projekteissa painottunut tulevalle vuodelle.

Muut mahdolliset tuloalitukset saadaan katettua lautakunnan sisällä.

#### Investoinnit

Kaupungin investointiohjelmassa kokonaisuudessaan vuodelle 2024 on päätetty menomäärärahaksi 116,3 miljoonaa ja tulomäärärahaksi 2,9 miljoonaa. Nyt esitettävästä tulomäärärahamuutoksesta huolimatta investointiohjelman ennustetaan toteutuvan nettotasolla talousarvion mukaisesti ollen -113,5 miljoonaa. Nyt esitettävät menomäärärahojenmuutokset voidaan toteuttaa investointiohjelman sisäisinä siirtoina. Menomäärärahojen arvioidaan kokonaisuudessaan toteutuvan 4 miljoonan alle talousarvion.

Määrärahamuutokset ja mahdolliset lisämäärärahaesitykset koskevat kaupunkikehityslautakunnan alaisten investointien määrärahoja. Muutokset esitetään tehtäväksi investointiohjelman sisällä tehtävillä määrärahasiirroilla. Kaupunkikehityslautakunnan vastuulle kuuluvien investointien (kunnallistekniikka, maa- ja vesialueet, talonrakennus) määrärahojen muutos- ja lisäystarpeet:

Maa- ja vesialueiden myynti, TULOT ja MENOT – Maa- ja vesialueiden myyntitulot alittavat tulomäärärahan 1 miljoonan euroa. Synnä tähän on yleinen investointien ja rakentamisen taantuma sekä asuinrakentamisen hiljentyminen koko maassa, asuinrakentamisen lama. Tonttivarauksia on olemassa merkittävästi, mutta ne eivät

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

ole vielä johtaneet investointipäätöksiin ja tonttien myyntiluovutuksiin. Markkinatilanne on odottava. Valtakunnallisen tilanteen ennakoidaan muuttuvan rakennuslupien osalta jo vuoden 2025 aikana ja asuinrakentamisien käynnistyvän Mikkeliissä vuosien 2025-26 aikana. Samalla todetaan, että investointien maa- ja vesialueiden menot tulevat toteutumaan talousarviota suurempina. Syynä tähän on kaupungin tekemien maanhankintojen osuminen eri kaava-alueilla tarkasteluvuoden ajalle sekä se, että maan hankintaan osoitettuja määrärahoja on käytetty aiempien maankäytön sopimus- ja kaava-alueiden riita-asioiden ratkaisuun. Tilannetta voi pitää osin sattumana, että toimenpiteitä on osunut samalle vuodelle näin paljon. Merkittävä kiinteistökauppa Veturitallien alueella siirtyy vuodelle 2025 ESA ELY:n vaatimien asemakaavan lisäselvitysten takia. Ne ovat viivästyttäneet asemakaavan hyväksymistä ja sitä kiinteästi seuraavaa kiinteistökauppaa.

Rakennukset (kiinteistöt) TULOT – Kaupungin myymien rakennusten myyntitulot eivät ole kumulatiivisesti ylittäneet tasearvoja, jolloin kaupoista ei ole kirjautunut tuloja.

Jalkaväkimuseon esteettömyys ja vesikatto MENOT – Hankkeen kokonaiskustannukset ylittävät määräraharauksen vuonna 2024. Rakennusten kunnostaminen on syytä tehdä tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina. Tänä vuonna on suoritettu mm. julkisivujen maalaaminen ja rakennettu roskakatos.

Lentoasema (sis. Valtion investointituen) TULOT – Lentoasemalle saatu valtionapu kohdistuu vuonna 2025 tapahtuvaan investointiin, jolloin tulot/menot kirjataan saman vuoden (2025) kirjanpidossa.

TKI tilan varustelu (BEM-osaamiskeskus) Metsä-Sairila TULOT – Hanke etenee talousarviota laadittaessa arvioitua aikataulua hitaammin. Tulot kotiutetaan hankkeen etenemisen mukaisena, jolloin kuluja ja tuloja siirtyy vuoden 2025 puolelle.

Neuvottelutilojen kokouslaitteet – Valtuustosalin AV remontin yhteydessä todettiin kaupunginhallituksen ja lautakuntien neuvottelutilat puutteelliseksi toimia etäyhteyden jatkeena kokouspaikkana. Hanketta laajennetaan niin, että nämäkin kokoustilat nykyajaistetaan tekniseltä toiminnoilta.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle käyttötalouteen seuraavia määrärahamuutoksia:

Tulomäärärahamuutokset

- Lautakunta ja johtaminen, kustannuspaikka 5101 Strategiset projektit, tuloalitus -240.000 euroa (muut tuet ja avustukset)
- Lautakunta ja johtaminen, kustannuspaikka 5101 Strategiset projektit, tuloalitus -55.000 euroa (valmistus omaan käyttöön)
- Infra- ja viherpalvelut, kustannuspaikka 5820 Katujen suunnittelu, tuloalitus -10.000 euroa (valmistus omaan käyttöön)
- Infra- ja viherpalvelut, kustannuspaikka 5830 Kunnallistekniikan rakennuttaminen (kadut), tuloalitus -10.000 euroa (valmistus omaan käyttöön)
- Infra- ja viherpalvelut, kustannuspaikka 5860 Hulevesi, tuloalitus -10.000 euroa (valmistus omaan käyttöön)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

- Infra- ja viherpalvelut, kustannuspaikka 6016 Puistojen suunnittelu, tuloalitus -10.000 euroa (valmistus omaan käyttöön)
- Infra- ja viherpalvelut, kustannuspaikka 6017 Puistojen rakennuttaminen, tuloalitus -10.000 euroa (valmistus omaan käyttöön)

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle investointeihin seuraavia määrärahamuutoksia:

#### Tulomäärärahamuutokset

- Maa- ja vesialueiden hankinta TULOT, projekti 10350 (TA 2.000.000 euroa), tuloalitus -800.000 euroa
- Rakennukset (kiinteistöt) TULOT, projekti 10500 (TA 25.000 euroa), tuloalitus -25.000 euroa
- Lentoasema (sis. Valtion investointituen) TULOT, projekti 29401 (TA 30.000 euroa), tuloalitus -30.000 euroa
- TKI tilan varustelu (BEM-osaamiskeskus) Metsä-Sairila TULOT, projekti 33001 (TA 430.000 euroa), tuloalitus -276.000 euroa

#### Menomäärärahamuutokset

- Maa- ja vesialueiden hankinta, MENOT, projekti 10220 (TA 300.000 euroa), menoylitys +181.000 euroa  
Siirretään projektilta 10221 Vanhan puhdistamon alue, sis. kauppa Vesiliikelaitos (TA 400.000 euroa)
- Jalkaväkimuseon esteettömyys ja vesikatto, MENOT, projekti 14112 (TA 150.000 euroa), menoylitys +80.000 euroa  
Siirretään projektilta 12008 Teatteritalo, vesikaton uusiminen ja julkisivut (TA 2.000.000 euroa)

#### Investointiohjelman lisättävät projektit

- Neuvottelulaitteiden kokouslaitteet (TA 0 euroa), menoylitys +20.000 euroa  
Siirretään projektilta 33002 Pysäköintimittareiden päivitys (ei runkoja) 15 kpl (TA 20.000 euroa)

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 118

### Hulevesitaksan tarkistaminen vuodelle 2025

MliDno-2024-3408

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Kammonen

Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

kaupungininsinööri

Hulevesimaksu otettiin Mikkeliissä käyttöön vuonna 2021 ja hulevesilaskutuksen maksuperusteita muutettiin 15.11.2022 kaupunkiympäristölautakunnan päätöksellä. Hulevesimaksulla rahoitetaan hulevesiverkoston suunnittelua, rakentamista ja ylläpitoa. Hulevesiverkoston kuuluvat hulevesiviemäröinti, katujen sivuojat, ojat, hulevesien viivytyrakenteet sekä hulevesien imeytys- ja puhdistusrakenteet. Hulevesimaksuilla rahoitetaan myös yleisten alueiden uusia hulevesijärjestelmiä.

Kaupungin vuosittainen hulevesilaskutus on ollut hieman yli 630 000 euroa vuodessa.

| Vuosi | Tuotot eli laskutus | Investoinnit ja käyttötalous yhteensä |
|-------|---------------------|---------------------------------------|
| 2022  | 608 493,35          | 629 504,73                            |
| 2023  | 630 083,19          | 497 786,63                            |
| 2024  | 645 000,00          | 510 814,82 (20.10.2024 mennessä)      |

Vuonna 2023 hulevesi-investointien ja käyttötalouden osalta toteutuma jäi ennakoitua pienemmäksi yksikön henkilöstömuutosten takia. Investointien osuus on ollut koko summasta noin 80 prosentin luokkaa.

Käyttötalouden rahalla mm. kunnostetaan ja ylläpidetään hulevesiverkostoja, perataan ojia ja tyhjennetään hulevesikaivoja sekä kunnostetaan hulevesialueita. Investointirahalla osallistutaan hulevesiverkkojen rakentamiseen uusilla alueilla ja kunnostetaan järjestelmiä vanhoilla alueilla. Lisäksi rakennetaan hulevesien viivytykseen ja puhdistukseen hulevesialtaita ja varaudutaan yhä lisääntyvien rankkasateiden aiheuttamiin sään ääri-ilmiöihin.

Ilmastomallinnukset osoittavat, että sään ääri-ilmiöiden esiintymistiheys ja voimakkuus ovat jo lisääntyneet, ja tulevat mitä todennäköisimmin yhä lisääntymään ilmaston lämmetessä. Mikkeliissä oli 3.9.2024 rankkasade, jolloin noin puolen tunnin aikana satoi 30–45 mm vettä. Hulevesijärjestelmiä ei ole perinteisesti mitoitettu näin suurille sademäärille. Ongelmia oli kaupunkikeskustassa ja etenkin alavilla paikoilla.

Hulevesien hallinnan osalta on käynnissä kaksi hanketta. Mikkelin ja Mäntyharjun kuntien yhteishankkeena on ns. MIKO- hanke eli kokonaisvaltainen kaupunkivesien ja haitallisten aineiden vähentämisen hallinta -hanke. Hankkeen selvitysten avulla saadaan kattava kuva hulevesien kokonaisvaltaisesta tilanteesta vaikutukseltaan merkittävimmillä alueilla. Samalla määritellään likaantuneimmat hulevedet ja kohdennetaan uutta paikkakohtaisesti soveltuvaa käsittelyinfraa niiden muodostumisalueille sekä ehkäistään hulevesitulvien muodostumista ja kohdistetaan puhdistus- ja käsittelytarvetta tarkoituksenmukaisimpiin paikkoihin.

Lisäksi on käynnissä HAITTA - hanke. Hankkeen tavoitteena on selvittää nykyisten hulevesirakenteiden vaikutusta hulevesien laatuun ja parantaa niissä olevien rakenteiden vaikutusta erilaisilla hyväksi havaituilla tehostamistoimilla. Hankkeen keskeisimpinä tavoitteina

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

on parantaa hulevesien puhdistusta ja käsittelyä tarkoituksenmukaisimmissa paikoissa sekä minimoida hulevesistä aiheutuvia päästöjä vesistöön ja pohjaveteen. Hankkeessa tutkitaan ja parannetaan taajamien jo käyttöön otettuja hulevesien käsittelyjärjestelmiä, tehdään niille korjaus-, huolto- ja kunnossapitosuunnitelmat sekä vaadittavat toimenpiteet. Suunnitelmissa sekä toimenpiteissä tullaan ottamaan huomioon ilmastonmuutoksen vaikutukset (lisääntyneet sademäärät ja niiden intensiteettien äärevöityminen) hulevesien laatuun sekä hallintaan.

Näiden hankkeiden ja muiden käynnissä olevien selvitysten pohjalta on aloitettu kriittisiksi tunnistettujen tulvapaikkojen suunnittelu ja niiden toteuttaminen aloitetaan vuonna 2025. Hulevesitulvien haittojen vähentämiseksi tehtävät toimenpiteet jakautuvat useiden tulevien vuosien osalle.

Pelkkä putkikoon kasvattaminen harvoin johtaa toivottuun lopputulokseen, vaan vaaditaan useilta osapuolilta (kiinteistöt, tontinomistajat) myös muita keinoja. Yleisimmät toimenpiteet hulevesitulvien ehkäisemiseksi ovat viivyttäminen ja imeyttäminen tonteilla, pintamateriaalien muuttaminen vettä imeviksi, hulevesialtaiden tai säiliöiden rakentaminen sekä putkikoon kasvattaminen.

### Uudet hulevesimaksut ja niiden määräytyminen

Hulevesimaksu (taksa) on jaettu viiteen eri luokkaan. Jako eri luokkiin on tapahtunut kiinteistön painotettuun käyttötarkoitukseen perustuen. Hulevesimaksu määräytyy rakennuspaikan (tontin) pinta-alan perusteella luokissa 2–5. Luokassa 1 (omakoti ja pientalot) maksu on kiinteä.

Hulevesitaksaa esitetään korotettavaksi seuraavan taulukon mukaan. Maksimimäärää ei koroteta.

|  |  |
|--|--|
| 1. Omakotitalot ja pientalot (alv 0 %)   | 35 €/vuosi alv 0 %<br>(v. 2024 30 €/vuosi)                                   |
| 2. Rivitalot   | 0,10*tontin pinta-ala €/vuosi max<br>1600 alv 0 %<br>(v. 2024 0,08 / 1600 €) |
| 3. Kerrostalot   | 0,10*tontin pinta-ala €/vuosi max<br>1600 alv 0 %<br>(v. 2024 0,08 / 1600 €) |
| 4. Yleiset kiinteistöt   | 0,10*tontin pinta-ala €/vuosi max<br>1600 alv 0 %<br>(v. 2024 0,08 / 1600 €) |
| 5. Liikekiinteistöt, toimistorakennukset,<br>teollisuuskiinteistöt ja varastot | 0,10*tontin pinta-ala €/vuosi max<br>1600 alv 0 %<br>(v. 2024 0,08 / 1600 €) |

Hulevesimaksun kohtuullistamisperusteet pysyvät entisellään. Hulevesimaksun kokonaiskertymä vuonna 2024 Mikkeliissä on noin 650 000 euroa. Taksojen korotuksella arvioidaan saatavan yhteensä noin 150 000 euron lisätulot hulevesien hallintaan. Tästä summasta omakotitalojen osuus on 30 000 euroa. Omakotitalojen osalta korotus on noin 17 % ja muiden kiinteistöjen osalta 25 %.

### Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että hulevesimaksut (taksat) ovat seuraavat:

|  |  |
|--|--|
| 1. Omakotitalot ja pientalot (alv 0 %)   | 35 €/vuosi alv 0 %<br>(v. 2024 30 €/vuosi)                                   |
| 2. Rivitalot   | 0,10*tontin pinta-ala €/vuosi max<br>1600 alv 0 %<br>(v. 2024 0,08 /1600 €)  |
| 3. Kerrostalot   | 0,10*tontin pinta-ala €/vuosi max<br>1600 alv 0 %<br>(v. 2024 0,08 / 1600 €) |
| 4. Yleiset kiinteistöt   | 0,10*tontin pinta-ala €/vuosi max<br>1600 alv 0 %<br>(v. 2024 0,08 / 1600 €) |
| 5. Liikekiinteistöt, toimistorakennukset,<br>teollisuuskiinteistöt ja varastot | 0,10*tontin pinta-ala €/vuosi max<br>1600 alv 0 %<br>(v. 2024 0,08 / 1600 €) |

Hulevesimaksun kohtuullistamisperusteet pysyvät ennallaan.

### Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Marita Hokkanen esitti, että maksujen korotukset olisivat suuruudeltaan 8-10 %. Koska kukaan ei kannattanut Marita Hokkasen esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 119**

### **Kaupunkikehityksen taksat ja maksut vuodelle 2025**

MliDno-2024-3408

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs

topiantti.aikas@mikkeli.fi

maankäyttöjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kkltk 5.11.2024 Maankäyttö ja kaupunkirakenne tulosityksikön taksat ja maksu vuodelle 2025

2 Liite Kkltk 5.11.2024 Vuokraus- ja käyttöpalvelut yksikön maksut 2025

3 Liite Kkltk 5.11.2024 Pysäköintipalvelujen maksut 2025

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen maksut, taksat ja hinnoitteluperusteet vahvistetaan vuosittain vähintään kustannustason nousua vastaavaksi. Nyt esitetyt korotukset ovat suuruudeltaan noin 2,5 %, mikä vastaa nykyistä kustannustason nousua.

Kaupunkikehitys -tulosalueen vuoden 2025 maksut ja taksat ovat esitettynä asian liitteissä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy kaupunkikehitys -tulosalueen vuoden 2025 maksut ja taksat liitteiden mukaisesti ja määrää, että ne tulevat voimaan 1.1.2025.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kaupungin asiointipiste

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 120**

### **Kaupunkiympäristön taksat ja maksut vuodelle 2025**

MliDno-2024-3408

Valmistelija / lisätiedot:  
Jouni Riihelä  
Jouni.Riihela@mikkeli.fi  
kaupunkikehitysjohtaja

#### **Liitteet**

1 Liite Kkltk 5.11.2024 Kaupunkiympäristön taksat 2025

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen kaupunkiympäristö tulosityksikön taksat ja maksut vahvistetaan vuosittain vähintään kustannustason nousua vastaavaksi. Kaupunkiympäristön tulosalueen, infra- ja viheralue tulosityksikön taksat ja maksut koostuvat Lupapisteen kautta haettaviin kaduilla ja yleisillä alueilla tehtäviin töihin, Oravinmäen lumen- ja maanvastaanottomaksuihin, laivalaiturin ja rantavenepaikkojen vuokriin sekä metsäaluepalveluhinnastoon. Oravinmäen lumen- ja maanvastaanottoaikanmaksuihin esitetty korotus johtuu polttoainehinnan noususta sekä lumenvastaanottoaikan ylläpitomaksujen noususta. Muilta osin korotukset vuodesta 2024 vuoteen 2025 ovat 2.5 %.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä kaupunkiympäristön taksat ja maksut vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 121**

### **Lentoaseman maksut ja taksat vuodelle 2025**

MliDno-2024-3408

Valmistelija / lisätiedot:  
Jouni Riihelä  
Jouni.Riihela@mikkeli.fi  
kaupunkikehitysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kkltk 5.11.2024 Lentoaseman maksut ja taksat 2025

Mikkelin lentoaseman palvelujen hinnoittelusta päättää lentoaseman omistaja, Mikkelin kaupunki itsenäisesti. Hinnoittelun tavoitteena on osaltaan tavoitteella houkuttelevuudellaan lentoliikenteen lisäämistä Mikkelisissä ja toisaalla aikaansaada tulovirtaa.

Lentoasemapalvelujen aukioloajat ja palvelumaksut on suunnattu pääsääntöisesti ammattiliikenteen tarpeisiin. Harraste ilmaillua varten ei lentoasemapalveluja avauksien muodossa tehdä. Harrasteilmailu käyttää lentoaseman kiitorataa omatoimisesti.

Asiakkaalta peritään avausmaksu. Muita kustannuksia lentoliikenteen operaattoreille muodostuu asiakastarpeen mukaisesti mm. talviolosuhteissa jäänpoisto – ja jäänestomaksu, tankkaus ja paikoitusmaksut. Lentoasemalla on erikseen kesä (1.4.-30.9.) ja talvikauden (1.10.-31.3.) hinnoittelu.

Kaupunkikehityslautakunnalla on toimivalta päättää näistä maksuista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy lentoasemapalvelujen maksutaksan vuodelle 2025 liitteen mukaisesti. Taksa tulee voimaan 1.1.2025.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

#### **Tiedoksi**

Lentoaseman päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 122

### **Joukkoliikenteen Waltti-lippuhinnoittelu vuodelle 2025**

MliDno-2024-3408

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Heikkinen

Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi

joukkoliikenneinsinööri

#### Liitteet

1 Liite Kkltk 5.11.2024 Waltti-liput 2025

Joukkoliikenteen toimivaltaisten viranomaisten Mikkelin kaupungin Waltti-lippujärjestelmän matkalippujen asiakashinnat sekä asiointipisteen palveluhinnat 1.1.2025 alkaen

Joukkoliikenteen toimivaltaisena viranomaisena Mikkelin kaupunki päättää Mikkelin seudun waltti-lippujen asiakashinnoittelusta. Seudun joukkoliikenteessä ovat käytössä markkinaehtoisien liikenteen omat lipputuotteet sekä Matkahuollon lipputuotteet. Matkahuollon lipuilla voi matkustaa myös waltti-liikenteessä. Waltti-lippu- ja maksujärjestelmän asiakashinnoittelun perusta on vuodelta 2016-2017, ja asiakashintoja korotettiin ensimmäisen kerran 1.1.2024 alkaen 5% sitten käyttöönoton. Vuoden 2025 alusta on hallitus suunnitellut joukkoliikenteen arvonlisäveron korotusta 10%:sta 14%:iin. Joukkoliikenteen alv-korotus on edelleen lakikäsittelyssä, mutta esitetty korotus on odotettavissa.

Yleisesti samaan aikaan myös joukkoliikenteen valtionapua on leikattu ja se on edelleen vähenemässä. Lisäksi joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmän ylläpitokulut ovat nousseet ja muuttuneet vuoden 2024 aikana. Maksujärjestelmän ylläpitokulujen yleinen arvonlisävero nousi 1,5 %. Joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmä kehittyy, mutta samalla maksetaan välityspalkkioita eri operaattoreille, joten viranomaisen ei saa lipputuloina täyttä asiakashintaa. Joukkoliikenteen matkustus on jälleen kasvusuunnassa, mutta yleisestä kustannustason noususta johtuen lippu- ja maksujärjestelmän asiakashintoihin sekä nousukorvauksiin esitetään arvonlisäveron korotuksen verran 4 % korotusta 1.1.2025 alkaen.

Waltti-bussilippujen myynnin asiakaspisteenä toimii kaupungin Asiointipiste pääkirjastolla. Kaupungin asiointipisteessä myydään Mikkelin kaupungin toimivaltaisia Waltti-bussilippuja. Mikkelin kaupunki sekä Ely-keskus ovat sopineet Asiointipisteen yhteistyöstä erillisellä sopimuksella. Ensimmäinen Waltti-matkakortti hankitaan kaupungin Asiointipisteestä, Waltti-nettipalvelusta tai Waltti-Mobiilin käyttöönotolla. Matkakortin voi lisäladata palvelupisteessä, busseissa, Waltti-mobiiliissa ja nettipalvelussa. Joukkoliikenteen asiointipisteen palveluhinnastoon ei esitetä korotuksia.

Liitteenä joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashinnat 1.1.2025 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että 1.1.2025 alkaen Mikkelin seudun joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashintoja korotetaan 4 % ja hinnoittelun perustaksi vahvistetaan liitteen mukaiset asiakashinnat.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että alle 17-vuotiaiden ilmainen Walttikortti oikeus poistetaan. Koska kukaan ei kannattanut Jaakko Väänäsen esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

### **Tiedoksi**

Asiointipiste, joukkoliikenneinsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 123

### **Rakennusvalvonnan maksut vuodelle 2025**

MliDno-2024-3408

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Valjakka

Sari.Valjakka@mikkeli.fi

johtava rakennustarkastaja

#### Liitteet

1 Liite Kkltk 5.11.2024 Mikkelin rakennusvalvonnan taksa 2025

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen maksut, taksat ja hinnoitteluperusteet vahvistetaan vuosittain vähintään kustannustason nousua vastaavaksi.

Rakennusvalvonnan taksa on jouduttu uudistamaan rakenteellisesti kokonaan, kun maankäyttö- ja rakennuslain korvaava rakentamislaki ja sen vaatimat muutokset rakennusjärjestykseen ja lupamenettelyihin tulevat voimaan vuoden 2025 alussa. Taksan laatiminen tässä vaiheessa vuotta on haasteellista, koska rakentamislakiin esitettyjä muutoksia ei ole vielä vahvistettu eikä myöskään rakentamislain mukaista kaupungin hallintosääntöä eikä asumisen- ja toimintaympäristön toimintasääntöä. Esityksessä on kuitenkin pyritty huomiomaan mahdolliset muutokset ja mikäli osa taksan kohdista ei lakimuutosten yhteydessä toteutuisikaan, kyseiset kohdat jäävät soveltamatta. Rakennusvalvonnan maksut tulee kuitenkin olla voimassa rakentamislain mukaisena 1.1.2025. Rakentamisluvan käsittelyaikatakuu, rakennuksen hiilijalanjälkilaskenta sekä tietomallimuotoinen rakentamislupa tulevat voimaan 1. tammikuuta 2026 alkaen rakentamislain muutosesityksen perusteella, eikä näitä muutoksia ole huomioitu nyt päätettävässä taksassa. Edellä mainitut muutokset huomioidaan vasta vuoden 2026 taksassa, kun uudet määräykset tulevat voimaan.

Rakentamislaita poistuu rakennus- ja toimenpideluvat ja ne korvataan yhdellä rakentamislupa-tyypillä, ilmoitusmenettelystä luovutaan ja pienempien rakennushankkeiden lupaveloitteet vähenevät merkittävästi. Toisaalta osa rakennushankkeista, jotka aiemmin on käsitelty toimenpideluvalla tai jopa ilmoitusmenettelynä, muuttuvat rakentamislain sääntelyn myötä rakentamisluvan varaisiksi.

Rakentamislupa koostuu sijoittamis- ja toteuttamisen lupaharkinnasta, joka voidaan hakea yhdellä rakentamisluvalla, kuten tähänkin asti maankäyttö- ja rakennuslain mukaisessa rakennusluvassa. Rakentamislain mukaan luvanhakija voi jatkossa, niin halutessaan, hakea lupaa kahdessa osassa eli erillisinä sijoittamis- ja toteuttamislupina. Eriytetyn luvan tuoma lisätyömäärä viranomaisessa on huomioitu taksan maksuissa. Rakentamislain mukaan rakennusvalvontaviranomainen päättää jatkossa myös sijoittamisluvista suunnittelutarvealueilla osana rakentamislupaa, jonka työn osuus on huomioitu maksussa prosentuaalisena korotuksena.

Termeinä määräaikaisen ja tilapäisen rakennuksen luvat muuttuvat väliaikaisen rakennuksen rakentamisluviksi tulevassa rakentamislaisissa. Yleisörakennelmat ovat olleet luvanvaraisia, mutta rakentamislaisissa luvanvaraisuutta on täsmennetty. Rakennelmat, joita voi käyttää yhtä aikaa vähintään 5 henkilöä edellyttävät lain

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

mukaan lupaa. Rakentamislain muutosesityksessä on mahdollisesti tulossa luvanvaraisuuteen aikaraja eli vain yli 2 kuukautta paikallaan pysytettäviin rakennelmiin tulee hakea rakentamislupa. Taksassa kevennetään kuitenkin väliaikaisesti paikallaan pysytettävien teltojen yms. rakennelmien lupamaksua. Lisäksi esimerkiksi toriteltan uudelleen pystyttäminen samaan paikkaan seuraavana kesäkautena ei edellyttäisi enää uutta lupaa, koska lupaharkinta on tehty jo kertaalleen.

Uusiutuvien energiahankkeiden lupamaksut on määritelty tehojen mukaisiin maksuluokkiin. Taksaan on lisätty myös uusi kohta erityistä toimintaa varten perustettavalle alueelle, joka koostuu useista eri rakennelmista tai teknisistä laitteista ja vaatii siksi normaalia laajempaa viranomaismenettelyä kaupunki- ja maisemakuvan sekä turvallisuuden- ja terveellisyyteen liittyvien seikkojen arvioimiseksi. Yhdyskuntateknisten laitteiden ja johtojen sijoittamispäätökset hinnoitellaan kiinteistökohtaisella maksulla siten, että maksun ylärajasta kuitenkin säädetään, koska päätöksissä lupaharkinta perusteluineen ja kuulemisineen tehdään kiinteistökohtaisesti.

Purkamisluvan hinnoissa on nyt eritelty lisäksi suojeltujen rakennusten lupaharkinta, joka yleisesti on viranomaisessa suurempaan työmäärään perustuva. Purkamisluvan käsittelyn maksu osana rakentamislupaa alenee. Purkamisilmoituksen käsittelykuluja ei nosteta. Käyttämättä jääneen, mutta ei vielä purkukuntoisen pientalon käyttötarkoituksen muutoslupamaksua talousrakennukseksi kevennetään. Edellä mainituilla kevennyksillä pyritään kannustamaan hakijoita pitämään rakennusrekisteritiedot ajan tasalla, joka myös helpottaa ja keventää muuta viranomaistoimintaa jatkossa.

Rakentamisluvanvaraisiin hankkeisiin tulee lisäksi uusia viranomaistehtäviä, kuten sattumanvaraiset viranomaiskatselmukset, lupahakemuksiin liitettävät rakennustuoteluettelot ja purkumateriaaliselosteet. Myös rakennetun ympäristön jatkuvan valvonnan osuus tulee kasvamaan, kun ennakkollista lupamenettelyä ei kaikissa rakentamishankkeissa enää jatkossa ole. Odotettavissa on, että myös neuvontapyyntöt tulevat uuden lain myötä viranomaisessa kasvamaan. Yleistä viranomaisneuvontaa tulee antaa maksutta. Lausunnot tai muu selvittelyä vaativa työ on kuitenkin taksan mukaisesti maksullista. Huomioitavaa kuitenkin on, että viranomaisen palveluun ei kuulu toimia rakennushankkeeseen ryhtyvän suunnittelijana tai rakennustyön laadun valvojana.

Rakentamislain 79 § mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun.

Luonnoksessa on esitetty punaisella aikaisemman taksan hinnat siten kuin ne jossain määrin ovat vanhaan taksaan vertailukelpoisia. Sinisellä korostuksella on pyritty tuomaan esille ne taksan kohdat, jotka ovat uusia tai merkittävimmin rakentamislain myötä muuttuneita kohtia. Lopullisesta hyväksytystä versiosta poistetaan aikaisemman taksan vertailuhinnat. Hintoja on korotettu ja tarkistettu viranomaistoiminnan lisääntyneen työmäärän ja kulurakenteen perusteella, vaikkakin osa hinnoista on pyritty säilyttämään myös ennallaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikö suorittamat rakennusten ja aitojen paikan merkitsemiset sekä pihan korkeuksien tarkastamiset on hinnoiteltu rakennusvalvontataksassa, jolloin asiakkaiden on helpompi löytää rakentamiseen liittyvät maksut yhdestä paikasta. Samasta syystä rakennusvalvonnan taksaan lisätään myös kaavoitusinsinöörin myöntämien poikkeamislupien hinnat.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä sekä muista tehtävistä suoritettavat maksut vuodelle 2025 liitteen mukaisesti ja määrää, että nyt hyväksytty rakennusvalvonnan taksa tulee voimaan 1.1.2025.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että taksan pykälän 2 kohtaan "maksu sisältää" lisätään seuraava lause: "Hinnoissa on huomioitu pelkästään toteuttamisharkinnalla tehtävät rakentamisluvat eikä 4 §:n mukainen alennus koske näitä hankkeita.

Esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Rakennusvalvonta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 124**  
**Jätetaksa 2025**

MliDno-2024-3408

Valmistelija / lisätiedot:  
Nina Viskari  
nina.viskari@mikkeli.fi  
jäteasiain tarkastaja

**Liitteet**

1 Liite Kkltk 5.11.2024 Mikkelin kaupungin jätetaksa 1.1.2025 muutokset, kommentoitu

Jätetaksa on asiakirja, jossa luetellaan kunnassa käytössä olevat jätemaksut ja niiden perusteet. Jätetaksan hyväksyy kunnan jätehuoltoviranomainen päätöksellään jätelain mukaisesti. Taksan sisältämät jätemaksut ovat julkisoikeudellisia eli lakiin perustuvia maksuja, jotka ovat mm. ulosottokelpoisia ilman oikeuden päätöstä.

Jätetaksassa 2025 hyväksytään jätelain mukaisesti kunnallisesta jätehuollosta laskutettavat maksut. Kunnan on perittävä jätelain (646/2011) mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille jätehuoltotehtävien hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jättemaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon. Mikkelissä on käytössä myös jätelain 78 §:n mukainen jätehuollon perusmaksu.

Kunnan jätemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, kunnan keräysvälineiden käyttö sekä kuljetusmatka kuljetettaessa jäte yksittäisenä kuljetuksena. Jättemaksun perusteina voidaan käyttää myös kiinteistöllä asuvien henkilöiden määrää, kiinteistön käyttötarkoitusta tai muuta vastaavaa perustetta, jos jätteen määrää tai laatua on vaikea luotettavasti selvittää tai jos se on tarpeellista ympäristö- tai terveyshaittojen ehkäisemiseksi tai jätehuollon järjestämiseksi.

Jätehuollon perusmaksulla katetaan kustannuksia, jotka syntyvät asiointihetkellä maksuttomien palveluiden tuottamisesta. Jätelain 78 §:n mukaan erillisellä perusmaksulla voidaan kattaa jäteneuvonnasta, rekisterin ylläpidosta, jätehuoltoviranomaistoiminnasta ja muista vastaavista jätehuollon järjestämiseen liittyvistä tehtävistä aiheutuvat kustannukset. Perusmaksulla voidaan kattaa myös vaarallisen jätteen ja muun jätteen alueellisten vastaanottoaikojen perustamisesta ja ylläpidosta jätehuoltoyhtiölle aiheutuvat kustannukset. Jätehuollon perusmaksu on käytössä pääsääntöisesti kaikkialla Suomessa. Perusmaksu on huoneisto- ja / tai loma-asuntokohtainen vuosimaksu. Perusmaksu laskutetaan siitä riippumatta, syntyykö kyseisellä kiinteistöllä jätettä vai ei, koska maksulla katetaan niitä kuluja, joita kaupungille aiheutuu jätteiden määrästä riippumatta. Purkukuntoisten rakennusten omistajilla, rakennusvalvonnallisten toimenpiteiden käynnistyttyä, on mahdollisuus saada määräaikainen vapautus perusmaksusta.

Merkittävimmät muutokset ja huomiot jätetaksassa 2025 vuoden 2024 taksaan verrattuna:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

- Jätehuolto siirtyy kokonaisuudessaan Mikkelin alueella kunnan vastuulle 1.2.2025 alkaen.
- Kunnan vastuulla olevaan jätehuoltopalveluun kuuluu 1.1.2025 alkaen myös jäteastia.
- Taksahinnoin veloittaviin seka- ja bioastioiden tyhjennyshintoihin kuuluu kunnan järjestämässä jätehuollossa astioiden pesu 2 kertaa vuodessa (jätehuoltoyhtiö määrittelee veloitusettomien pesujen aikataulun)
- Bioastian suojasäkki 140 l - 360 l astioille vaihdetaan astiatyhjennyksen yhteydessä asiakkaan tilauksesta erilliskorvauksella.
- Kiinteistöt, joille ei kirjaudu rekisteriin biojätetietoa (kompostointi-ilmoitus, jätekuljetusyrityksen erilliskeräys tai Metsäsairila Oy:n bioaluekeräyspisteen asiakkuus) liitetään bioaluekeräyspisteen asiakkaaksi 1.1.2025 alkaen.
- Asumisessa syntyvien lietteiden käsittelymaksut + 8 % (hinnankorotusilmoitus Vesiliikelaitos 16.10.2024)

Tässä taksassa ei määrätä jäteastioiden tyhjennyksestä ja kuljetuksesta perittäviä maksuja kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella (taajama-alueet, pl. Suomenniemi, Haukivuori, Kirkonvarkaus ja Orijärven puutaloalue), vaan ne määräytyvät kuljetusyrityksen ja asiakkaan välisen yksityisoikeudellisen sopimuksen mukaan. Ajalla 1.1.-31.1.2025 on Mikkelin alueella voimassa edelleen ns. jätehuollon kaksoisjärjestelmä. Mikkelin kaupungissa siirrytään kokonaisuudessaan kunnan järjestämään jätehuoltoon 1.2.2025 alkaen.

Koska muutokset asialkailta perittävien kokonaismaksujen suhteen ovat euromääräisesti pieniä, ei asian katsota vaikuttavan sillä tavoin huomattavasti alueen asukkaiden ja muiden toimijoiden olosuhteisiin, että asiassa olisi tarvetta hallintolain 41 §:n mukaiseen vaikuttamismahdollisuuksien varaamiseen. Jätetaksasta tiedotetaan kuitenkin yleisesti siten kuin jätelain 79 §:ssä edellytetään.

Yleis-, kuljetus- ja jätteenkäsittelykustannusten nousu aiheuttavat merkittäviä hinnankorotuspaineita. Nykyisen palvelutason säilyttäminen ja kehittäminen vaativat resursseja, joiden lisäksi EU:n kierrätystavoitteet ja niiden seurauksena tulleet jätelain muutokset ovat tuoneet ja tuovat lisää vastuuta kuntayhtiöille.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy liitteenä olevan jätetaksan ja määrää, että se tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Metsäsairila Oy, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, RL-palvelut Oy, Lassila & Tikanoja Oyj, Etelä-Savon Ely-keskus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 125**

### **Ulkoisten vuokrien korottaminen 1.1.2025**

MliDno-2022-5149

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen  
linda.asikainen@mikkeli.fi  
palvelujohtaja

Teollisuus-, varasto-, liike- ja toimitilojen vuokrien, joita ei ole sidottu indeksiin, vuokrankorotus tehdään sopimusehtojen mukaan pääsääntöisesti tammikuun 1. päivästä lukien.

Vuokrankorotuksesta päättää kaupunginhallitus. Vuoden 2024 vuokrankorotus oli 2,5 %. Mikkelin kaupungin vuokraus- ja käyttöpalveluiden hallinnoimia ulkoisia vuokrasopimuksia on noin 200 kpl.

Vuokraus- ja käyttöpalvelut esittää, että ulosvuokrattujen teollisuus-, liike- ja varastotilojen vuokria korotetaan 1.1.2025 lukien 2,5 %. Vuokrankorotuksen perusteena on yleinen hintakehitys (erityisesti energia), ja kiinteistöihin kohdistuva yleinen kustannustason nousu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi vuokraus- ja käyttöpalveluiden ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamista 1.1.2025 alkaen 2,5 %:n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa. Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidotut vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Vesiliikelaitoksen johtokunta, § 42, 29.08.2024**  
**Vesiliikelaitoksen johtokunta, § 55, 17.10.2024**  
**Kaupunkikehityslautakunta, § 126, 05.11.2024**

## **§ 126**

### **Mikkelin Vesiliikelaitoksen yhtiöittämisselvitys**

MliDno-2023-3327

#### **Vesiliikelaitoksen johtokunta, 29.08.2024, § 42**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Laitinen

jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

vesilaitoksen johtaja

Mikkelin kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 28.3.2022 § 44 Palvelut ja tulevaisuusohjelmassa päättänyt selvittää Mikkelin Vesiliikelaitoksen yhtiöittämisen. Mikkelin Vesiliikelaitos on kilpailuttanut Vesiliikelaitoksen yhtiöittämisselvityksen laatimisen Mikkelin kaupungin Hanselin DPS Johtamisen ja kehittämisen konsultointi puitesopimuksella. Yhtiöittämisselvitys tilattiin kilpailutuksen perusteella AFRY Finland Oy:ltä.

Yhtiöittämisselvitystä on tehty syksystä 2023 lähtien. Yhtiöittämisselvityksen luonnosversio esiteltiin vesiliikelaitoksen johtokunnalle ja kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa kesäkuussa 2024.

Yhtiöittämisselvitys on valmistunut. Selvitys esitellään kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Johtokunta päättää esitetyn selvityksen perusteella vesiliikelaitoksen yhtiöittämisen eteenpäin viemistä kaupunkikehityslautakunnalle ja selvityksessä esitettyjen valmistelujen aloittamisesta vesiliikelaitoksen yhtiöittämistä varten.

#### **Päätös**

Johtokunta päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle, koska nykyisessä tilanteessa yhtiöittämiselle ei nähty olevan tarvetta.

Merkitään, että Paula Pitkonen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) tämän asian käsittelyssä. Johtokunta hyväksyi ilmoituksen ja Pitkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että Pertti karhunen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

#### **Esteellisyys**

Paula Pitkonen

---

#### **Vesiliikelaitoksen johtokunta, 17.10.2024, § 55**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Jarkko Laitinen  
jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi  
vesilaitoksen johtaja

Mikkelin Vesiliikelaitoksen yhtiöittämisselvitys jäi pöydälle johtokunnan kokouksessa 29.8.2024. Pöydälle jättämispäätös saattoi yhtiöittämisselvityksen keskeneräiseen tilaan.

Nyt asia tuodaan uudestaan Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokuntaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Johtokunta päättää Mikkelin Vesiliikelaitoksen yhtiöittämisselvityksen valmistuneeksi.

Johtokunta päättää yhtiöittämisselvityksen esittämistä kaupunkikehityslautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle. Johtokunta esittää kokouksessa oman kantansa vesiliikelaitoksen yhtiöittämisselvitykseen.

### **Päätös**

Keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan niin, että pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta jo kokouksessa.

Keskustelun aikana Nina Jussi-Pekka esitti, että täydennetty päätösehdotus hyväksytään muuten, mutta siihen lisätään maininta, että johtokunta ei kannata vesiliikelaitoksen yhtiöittämistä. Anne Puntanen kannatti Jussi-Pekan esitystä.

Nina Jussi-Pekan päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittään, että Paula Pitkonen ilmoitti olevansa esteellinen tämän asian käsittelyssä (intressijäävi). Ilmoitus hyväksyttiin ja Pitkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

### **Esteellisyys**

Paula Pitkonen

---

## **Kaupunkikehityslautakunta, 05.11.2024, § 126**

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen  
jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi  
vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta on todennut Mikkelin Vesiliikelaitoksen yhtiöittämisselvityksen valmistuneeksi. Johtokunta päätti yhtiöittämisselvityksen esittämisestä kaupunkikehityslautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle ja ilmoitti omana kantanaan, ettei se kannata vesiliikelaitoksen yhtiöittämistä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunkikehityslautakunta toteaa, että vesiliikelaitoksen johtokunta on yksimielisesti ilmoittanut, ettei se kannata vesiliikelaitoksen yhtiöittämistä. Lautakunta toteaa omana kantanaan, että yhtiöittäminen ei ole tällä hetkellä ajankohtaista ja lähettää asian edelleen kaupunginhallitukselle päätettäväksi.

### **Päätös**

Asiasta käydyin keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotuksen seuraavaan muotoon: Kaupunkikehityslautakunta toteaa, että vesiliikelaitoksen johtokunta on yksimielisesti ilmoittanut, ettei se kannata vesiliikelaitoksen yhtiöittämistä. Lautakunta esittää, ettei vesiliikelaitosta yhtiöitetä ja lähettää asian edelleen kaupunginhallitukselle päätettäväksi.

Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 80, 26.08.2024**

**Kaupunginhallitus, § 233, 16.09.2024**

**Kaupunkikehityslautakunta, § 127, 05.11.2024**

**§ 127**

**Valtuustoaloite: Kaupungin kadunvarsipysäköinnin muuttaminen maksuttomaksi kiekkopysäköinniksi**

MliDno-2024-2906

**Kaupunginvaltuusto, 26.08.2024, § 80**

Valtuutettu Tanja Hartonen ym. esittivät 26.8.2024 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin kaupunki poistaa kaikki kadunvarsipysäköinnin maksuautomaatit 1.9.2024 kaupunkikeskustan alueelta nopealla aikataululla. Aikataulu on niin nopea, ettei asiaan voi vaikuttaa mitenkään edes keskustelun tasolla.

Kadunvarsipysäköinnin maksaminen on mahdollista vain mobiilisovelluksella. Tämä ei tue yhdenvertaisuutta asukkaiden kesken ottaen huomioon ikärakenne.

Huoli nousee esiin asukkaista, joilla ei ole älypuhelin tai osaamista sen laajempaan käyttöön. Tämä tulee rajoittamaan liikennettä kaupungin alueella eikä kehittä kivistä jalkakauppoihin jalkautumista. Maksuton pysäköinti on myös elinvoimaa lisäävä tekijä.

Pitää huomioida, että Mikkeliin tulee myös lähikunnista ihmisiä ostoksille, jotka eivät tiedä kaikkia ilmaisia parkkipaikkoja. Vaihtoehtoina ovat aina maksullisuus toriparkissa tai sairaalaparkissa.

Tämä muutos lisäisi maksuttomia lyhytaikaiseen pysäköintiin tarkoitettuja kiekkopysäköintipaikkoja keskustassa.

Me allekirjoittaneet esitämme, että otetaan käyttöön maksuton kiekkopysäköinti kaupungin kadunvarsipysäköintiin ensin kokeiluna määräaikaisesti vaikka rajatulla alueella.

26.8.2024

Allekirjoitukset:  
Tanja Hartonen

Petri Pekonen, Antti Pakarinen, Kati Häkkinen,  
Heikki Nykänen, Marita Hokkanen, Liisa Ahonen,  
Katriina Noponen, Kirsi Olkkonen, Pekka Pöyry,  
Pirjo Siiskonen"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kaupunginhallitus, 16.09.2024, § 233**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään tammikuussa 2025.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunkikehityslautakunta, 05.11.2024, § 127**

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

[linda.asikainen@mikkeli.fi](mailto:linda.asikainen@mikkeli.fi)

palvelujohtaja

Kaupungille 26.8. jätetyssä valtuustoaloitteessa valtuutettu Tanja Hartonen ym. esittävät, että kaupungissa otettaisiin käyttöön maksuton kiekkopysäköinti kadunvarsipysäköintiin ensin kokeiluna määräaikaisesti vaikka rajatulla alueella.

Mikkelin kaupunki teki päätöksen luopua pysäköintimaksuautomaateista syksyllä 2024. Syynä ratkaisuun oli se, että automaatteihin ei pystynyt tekemään alv-muutosta eikä niihin ollut enää saatavilla varaosia tai huoltoa. Uusien laitteiden hankintahinnaksi arvioitiin noin 200 000 €, johon ei oltu pystytty varautumaan ennakkoon talousarviossa.

Kaupungilla on ollut jo aiemmin meneillään kartoitus, jossa pysäköintiautomaattien määrää olisi hallitusti vähennetty sovellusmaksamisen suosion lisääntyttyä. Suunnitelmana oli kuitenkin jättää automaattit pääkatujen varsille, jotta kolikkomaksaminen olisi edelleen ollut vaihtoehtona. Samassa yhteydessä selvitettiin automaattien päivityksiä niin, että niissä olisi korttimaksamisen mahdollisuus. Operaattoreilta kyseltiin myös mahdollisuutta puhelin- ja tekstiviestimaksamiseen liittyen, mutta niitä ei enää ole saatavilla. Syynä tähän on se, että puhelinmaksamisen kysyntä on laskenut roimasti ja tekstiviestimaksamisesta ollaan myös luopumassa.

Kaupunki päätti tunnin maksuttomasta kadunvarsipysäköinnistä koronapandemia-ajan tukitoimena vuonna 2020 maaliskuu-lokakuu aikavälille. Asialle esitettiin kolmen kuukauden jatkoa, joka olisi tarkoittanut tuolloin 75 000 € lisämäärärahaa. Kaupunkiympäristölautakunta päätti kokouksessaan 13.10.2020, ettei esitystä hyväksytä. Kadunvarsipysäköinti palautui määräjälkeen normaaliin aikaan.

Mikkelin kantakaupungin pysäköintipaikkojen maksullisuutta tullaan selvittämään kokonaisuutena, huomioon ottaen maksuttomuuden vaikutus pysäköintitalojen toimintaan. Muissa Suomen kaupunkien keskustoista ei enää ilmaista kadunvarsipysäköintiä juuri löydy, sillä kaupungit haluavat tarjota pysäköintimahdollisuuden entistä useammille. Lisäksi maksullisella pysäköinnillä pysäköintipaikkoja pyritään saamaan tehokkaampaan käyttöön. Maksullisuus helpottaa pysäköintipaikan löytymistä ja nopeuttaa pysäköintipaikkojen kiertoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Maksulliset pysäköintipaikat mahdollistavat pysäköimisen juuri siksi aikaa kuin on tarvetta. Aikarajoitteisessa pysäköinnissä, jossa käytetään pysäköintikiekkoa, todellinen pysäköintiaika on pidempi kuin liikennemerkein osoitettu pysäköintirajoituksen aika. Mikkelin kantakaupungin alueella on runsaasti saatavilla myös aikarajoitteista pysäköintiä.

Kaupunki pystyy hyvin joustavasti ja nopeasti järjestämään mahdollisuuden pidempiaikaiseen pysäköintiin maksullisella pysäköintipaikalla esimerkiksi muuton, huoltotyön tai liikkeen mainostempauksen yhteydessä. Tämä onnistuu pikaisella viranhaltijan lupapäätöksellä ilman että liikennemerkkejä tarvitsee muuttaa tai peittää, ja pysäköintioikeus voidaan antaa vaikka yhdelle käyttäjälle kerrallaan. Tällöin muutos ei sotke pysäköintijärjestelyjä tämän laajemmin. Aikarajoitetulla pysäköintipaikalla (ns. kiekkopysäköintipaikat) tämä ei ole mahdollista, vaan vaatii aina päätöksen lisäksi liikennemerkkien peittämisen tai muuttamisen ja muutos koskisi silloin koko merkin vaikutusalueella olevaa pysäköintipaikkariiviä.

Keskustassa on mahdollista maksaa pysäköinti pankkikortilla tai pysäköidä kiekollisilla paikoilla, joita lisättiin pysäköintiautomaattien poistumisen jälkeen myös ydinkeskustaan, kauppakeskusten väliin, Maaherrankadun varrelle. Keskusta-asioiminen autoilijoille on mahdollista edelleen ilman älypuhelinta. Vaihtoehtoja on tori- ja sairaalaparkissa, katujen varsilla, Marskin aukiolla sekä satamassa olevilla parkkipaikoilla.

Kaupungin näkökulmasta pysäköinnin osalta on huomioitu erilaisia käyttäjäkuntia, ja käytettävissä on useita eri vaihtoehtoja. Kaupunki jatkaa erilaisten mahdollisuuksien selvittämistä pysäköinnin osalta. Mikäli muutosta tai kokeilua halutaan laajemmalti suunnitella, on myös huomioitava, että kaupungin talousarviossa pysäköintimaksutuottoihin on budjetoitu noin 300 000 €.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 128**

**Asia poistettiin esityslistalta**

MliDno-2023-2323



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 38, 21.03.2022**  
**Kaupunginhallitus, § 163, 04.04.2022**  
**Kaupunkikehityslautakunta, § 129, 05.11.2024**

**§ 129**

**Valtuustoaloite: Valmiussuunnitelma päivitettävä ja väestönsuojista informoitava**

MliDno-2022-1202

**Kaupunginvaltuusto, 21.03.2022, § 38**

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 21.3.2022 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupunki päivittää valmiussuunnitelmansa. Kaupungilla on sekä normaalioloissa että häiriö- ja poikkeustilanteissa keskeinen vastuu kuntalaistemme tarvitsemista peruspalveluista. Varautuminen edellyttää, että kaikilla toimialoilla on laadittu tarvittavat suunnitelmat.

Lisäksi esitämme, että kaupunki informoi kuntalaisia väestönsuojista, tilapäisistä väestönsuojista, niiden kapasiteetista ja niihin liittyvistä toimintavoista. Jokaisen mikkeliläisen tulee tietää, minne mennä väestönsuojaan tilanteen niin vaatiessa.

Mikkelissä 21.3.2022

Satu Taavitsainen, SDP

Hannu Tullinen, Soile Kuitunen, Raine Lehtonen,  
Petri Tikkanen, Jatta Juhola, Paavo Barck,  
Jenni Tissari"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kaupunginhallitus, 04.04.2022, § 163**

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuussa 2022.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunkikehityslautakunta, 05.11.2024, § 129**

Valmistelija / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Jouni Riihelä  
Jouni.Riihela@mikkeli.fi  
kaupunkikehitysjohtaja

Vastaus 21.3.2022 esitettyyn valtuustoaloitteeseen: Valmiussuunnitelma päivitettävä ja väestönsuojista informoitava.

Väestönsuojat ovat keskeinen osa koko kaupungin turvallisuusinfrastruktuuria, mutta kaupungin rooli niiden suhteen on rajattu. Pelastuslaitoksilla on yhdessä kuntien kanssa rekisterit ja tiedot väestönsuojista; missä ne sijaitsevat, väestösuojan paikkamäärämitoitus ja missä normaaliajan käytössä väestönsuojat ovat.

Etelä-Savossa väestönsuojatiedot on inventoitu pelastusviranomaisen kanssa. Riskien ja uhkien minimoimiseksi kuntien valmiussuunnitelmien kaikkia tietoja ei anneta normaaliaikana julkisuuteen eikä kokoontumispaikkaa ilmoiteta erikseen merkein. Kiinteistökohtaiset väestönsuojatiedot ovat luonteeltaan tällaisia tietoja. Kiinteistökohtaisesti käyttäjille ne on syytä olla tiedossa, mutta julkisesti niiden kaikkien sijaintia ei tiedoteta.

Mikkelissä väestönsuojien määrällinen tilanne on hyvä. Väestönsuojien kattavuus on Etelä-Savossa keskimäärin noin 55 %. Mikkelissä kattavuus on huomattavasti keskimääräistä suurempi, noin 84 %. Väestön suojaamisen ja väestönsuojien käyttöideologian kannalta niiden avulla ei ole tarkoituskaan suojata koko väestöä. Väestönsuojat on tarkoitettu ja mitoitettu ensisijaisesti ihmisten suojaamiseen. Poikkeuksena ovat opaskoirat, joiden tulee päästä omistajiensa mukana väestönsuojoihin.

Kunnilla ei ole lakiin perustuvaa velvoitetta rakentaa yleisiä väestönsuojia, kuitenkin vuonna 1970 Mikkelin kaupunki rakennutti Naisvuoren väestösuojan. Väestönsuojien tarvetta arvioidaan osana kuntien omaa varautumis- ja valmiussuunnittelua. Sen sijaan uudisrakentamisen yhteydessä kiinteistön omistajalla on velvollisuus rakentaa rakennukseen tai sen läheisyyteen pelastuslain nojalla väestönsuoja, mikäli rakennuksen tai samalla rakennuspaikalla olevien rakennusten kerrosala on vähintään 1200 kerrosneliötä.

Mikäli kaupungin toimesta rakennetaan 1200 kerrosneliön tai sitä suurempia uudisrakennuksia, on niihin rakennettava lain edellyttämä, tai mahdollisesti suurempikin määrä väestönsuojia. Mikkelin kaupunki on myös tehnyt toimenpiteitä omien suojiansa kunnan ja varusteiden osalta, niitä jatketaan edelleen. On myös tärkeää huomata, että suurin osa väestönsuojista sijaitsee yksityisissä rakennuksissa, ja näiden suojien ylläpidosta vastaa rakennusten omistajat. Tämä asettaa lisähaasteita väestönsuojien yleisen tietoisuuden ja saatavuuden suhteen.

Väestönsuojien rakentamista, niiden teknisiä vaatimuksia ja suojaamisominaisuuksia, ohjataan Suomessa valtakunnallisesti Sisäministeriön toimesta. Linjaukset suojien rakentamisesta ja suojauksesta ovat osa puolustus- ja turvallisuuspolitiikkaamme; niitä tarkastellaan turvallisuus- ja puolustuspoliittisten selontekojen ja kansallisten riskinarvioiden yhteydessä. Koska vaatimukset ovat selkeästi kansallisella tasolla säädöksillä ohjattuja, ei niiden yläpuolelle meneviä vaatimuksia voida asettaa alueellisesti tai paikallisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Viranomaiset tiedottavat ja ohjeistavat väestöä erilaisissa häiriö- ja poikkeusoloissa aina tilanteen edellyttämällä tavalla. Tämä vastuu jakautuu useiden eri viranomaisten ja tahojen kesken, ja kaupungin rooli tässä yhteydessä on enemmänkin tukija ja tiedon välittäjä. Kaupungin tehtävä on tukea pelastusviranomaisten työtä tarjoamalla resursseja ja alustoja tiedon jakamiseen.

On kuitenkin tärkeää muistaa, että yksilön päätös siitä, mihin väestönsuojaan mennä hätätilanteessa, riippuu monista tekijöistä, kuten henkilökohtaisista olosuhteista ja tilanteen erityispiirteistä. Kaupunki pyrkii varmistamaan, että kaikilla on pääsy tarvittavaan tietoon tehdäkseen parhaan mahdollisen päätöksen tilanteen niin vaatiessa.

Valmiussuunnitelman kehittämisen yhteydessä on pohdittu väestönsuojien asiakokonaisuutta, ja valtuustoaloitteen kysymystä on hyödynnetty valmiussuunnittelun valmistelussa ja vastaus synkronoitu valmiussuunnitelman päivityksen yhteyteen.

Mikkelin kaupungin valmius- ja varautumisen työryhmä on tehnyt valmiussuunnitelmaan päivitystä vuoden 2022–2024 välisenä aikana.

Valmiussuunnitelman yleisen osan päivitys on valmistunut päätöksen tekoon ja on erillisessä päätöksentekoprosessissa. Valmiussuunnitelman kaikki liitteet ovat salassa pidettäviä asiakirjoja.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 130**

### **Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja

- Kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selostaa Päämajakoulurakennuksen suunniteltuja korjaustoimenpiteitä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttisen § 110 jälkeen antama selostus tiedoksi.

Pertti Karhunen esitti toivomuksen, että Naisvuoren torni valaistaisiin pimeänä aikana vuorokauden ympäri.

Jaakko Väänänen arvosteli valtuustosalin huonoa äänentoistoa etäyhteydellä osallistuvien kannalta. Kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä kertoi, että laitteiston virallista käyttöönottoa ei ole vielä tehty ja toimivuus varmistetaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Kunnallisvalitus**

§124

### **Kunnallisvalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42500  
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§109, §110, §111, §112, §113, §114, §115, §116, §117, §125, §126, §127, §129, §130

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§118, §119, §120, §121, §122, §123

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.